

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
"ИНСТИТУТ ИННОВАЦИОННЫХ МЕДИЦИНСКИХ
ТЕХНОЛОГИЙ" (ООО "ИНСТИТУТ ИННОВАЦИОННЫХ
МЕДИЦИНСКИХ ТЕХНОЛОГИЙ")**

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

_____ А.И. Кяльгин

«19» января 2024 г.



**Положение
о разрешительной системе доступа сотрудников
к защищаемым информационным ресурсам в
ООО «ИНСТИТУТ ИННОВАЦИОННЫХ МЕДИЦИНСКИХ
ТЕХНОЛОГИЙ»**

г. Москва

2024 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о разрешительной системе доступа сотрудников к защищаемым информационным ресурсам ООО «ИНСТИТУТ ИННОВАЦИОННЫХ МЕДИЦИНСКИХ ТЕХНОЛОГИЙ» (далее – Положение) устанавливает правила предоставления и разграничения доступа сотрудников к защищаемым информационным ресурсам, не содержащим сведений, составляющих государственную тайну.

1.2. Положение предназначено для лиц, участвующих в процедурах предоставления и прекращения доступа сотрудников к информационным ресурсам.

1.3. Положение распространяется на информационные ресурсы, накапливаемые и обрабатываемые в электронном виде на персональных компьютерах сотрудников, в базах данных информационных систем, а также на отчуждаемых (съемных) электронных носителях информации.

1.4. Положение не распространяется на информационные ресурсы на бумажных носителях, кино- и фотоматериалы.

2. Основные понятия, используемые в Положении

2.1. Информационная система - совокупность содержащейся в базах данных информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий и технических средств.

2.2. Информационные ресурсы - документы, массивы документов, накапливаемые и обрабатываемые в централизованных системах хранения данных ООО «ИНСТИТУТ ИННОВАЦИОННЫХ МЕДИЦИНСКИХ ТЕХНОЛОГИЙ».

2.3. Общедоступные информационные ресурсы - информационные ресурсы, содержащие информацию, доступ к которой не ограничен. Общедоступными информационными ресурсами могут пользоваться все сотрудники ООО «ИНСТИТУТ ИННОВАЦИОННЫХ МЕДИЦИНСКИХ ТЕХНОЛОГИЙ» по их усмотрению.

2.4. Защищаемые информационные ресурсы - объекты файловых систем, содержащие информацию, нарушение целостности, доступности и (или) конфиденциальности которой может нанести ущерб.

2.5. Ответственный за информационный ресурс - лицо, которому предоставлено право разрешать или ограничивать доступ к информационному ресурсу. Перечень защищаемых информационных ресурсов, с указанием лиц ответственных за них, утверждается руководителем. Перечень пересматривается при изменении состава ресурсов и условий их обработки, а также при инвентаризации информационных ресурсов.

3. Предоставление доступа сотрудникам к защищаемым информационным ресурсам, не содержащим персональных данных

3.1. Правом предоставления доступа к защищаемым информационным ресурсам, не содержащим персональных данных, обладает ответственный за информационные ресурсы, где создается и поддерживается в актуальном состоянии информационный ресурс.

3.2. Допуск сотрудника к защищаемым информационным ресурсам или изменение прав доступа осуществляется на основании служебной записки на имя генерального директора ООО «ИНСТИТУТ ИННОВАЦИОННЫХ МЕДИЦИНСКИХ ТЕХНОЛОГИЙ» с приложением заявки. В случае положительного решения, информационный ресурс будет предоставлен сотруднику в объеме, указанном в заявке на подключение.

4. Предоставление доступа сотрудникам к защищаемым информационным ресурсам, содержащим персональные данные

4.1. Перечень информационных систем, в которых разрешено обрабатывать персональные данные, и список (перечень) лиц ответственных за каждый информационный ресурс, содержащий персональные данные, утверждаются приказом генерального директора ООО «ИНСТИТУТ ИННОВАЦИОННЫХ МЕДИЦИНСКИХ ТЕХНОЛОГИЙ».

4.2. Сотрудники, доступ которых к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах, необходим для выполнения ими служебных (трудовых) обязанностей, допускаются к соответствующим персональным данным на основании перечня, утвержденного генеральным директором ООО «ИНСТИТУТ ИННОВАЦИОННЫХ МЕДИЦИНСКИХ ТЕХНОЛОГИЙ».

4.3. Состав персональных данных, права при обработке персональных данных (чтение, запись, удаление и т.д.), необходимые сотруднику для выполнения служебных обязанностей определяются генеральным директором ООО «ИНСТИТУТ ИННОВАЦИОННЫХ МЕДИЦИНСКИХ ТЕХНОЛОГИЙ».

4.4. В служебной записке обосновывается необходимость допуска сотрудника к персональным данным, состав персональных данных, необходимые права по обработке персональных данных, срок, на который предоставляется допуск сотрудника к обработке персональных данных.

5. Порядок прекращения доступа сотрудника к защищаемым информационным ресурсам

5.1. Прекращение прав доступа сотрудника к защищаемым информационным ресурсам, содержащим персональные данные, а также не содержащим персональные данные, осуществляется на основании служебной записки.

5.2. При увольнении сотрудника прекращается действие прав уволенного сотрудника по доступу к информационным ресурсам и удаление учетных записей сотрудника.

5.3. В случае нарушения сотрудником требований, установленных правил безопасности персональных данных, права доступа сотрудника к защищаемым информационным ресурсам временно приостанавливаются по решению генерального директора ООО «ИНСТИТУТ ИННОВАЦИОННЫХ МЕДИЦИНСКИХ ТЕХНОЛОГИЙ».

5.4. Восстановление или прекращение прав доступа сотрудника к защищаемым информационным ресурсам в этом случае осуществляется после проведения служебного расследования.

6. Порядок изменения прав доступа сотрудника к защищаемым информационным ресурсам

6.1. Порядок изменения прав доступа сотрудника к защищаемым информационным ресурсам в сторону их расширения аналогичен порядку их предоставления.

6.2. Порядок изменения прав доступа сотрудника к защищаемым информационным ресурсам в сторону их уменьшения аналогичен порядку их прекращения.

7. Ответственность

7.1. Сотрудники несут ответственность за обоснованность запроса на предоставление доступа к защищаемым информационным ресурсам и контроль выполнения установленных требований безопасности информации.

7.2. Генеральный директор ООО «ИНСТИТУТ ИННОВАЦИОННЫХ МЕДИЦИНСКИХ ТЕХНОЛОГИЙ» несет ответственность за принятие обоснованного решения по предоставлению прав доступа сотруднику к защищаемым информационным ресурсам.

7.3. Сотрудник ответственный за защиту информации несет ответственность за правильность настроек программных и технических средств разграничения доступа к защищаемым информационным ресурсам в соответствии с правами, необходимыми сотрудникам для выполнения функциональных обязанностей.

7.4. Сотрудники, допущенные к защищаемым информационным ресурсам, несут ответственность за нарушение конфиденциальности информации, доступ к которой ограничен федеральным законом или обладателем информации, в соответствии с действующим законодательством.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения генеральным директором ООО «ИНСТИТУТ ИННОВАЦИОННЫХ МЕДИЦИНСКИХ ТЕХНОЛОГИЙ».

8.2. Настоящее Положение может быть пересмотрено путем разработки дополнений и приложений, утверждаемых приказом генерального директора ООО «ИНСТИТУТ ИННОВАЦИОННЫХ МЕДИЦИНСКИХ ТЕХНОЛОГИЙ».