

**Общество с ограниченной ответственностью  
«Институт Инновационных Медицинских Технологий»**

**Учебный центр «Институт Инновационных Медицинских  
Технологий»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Генеральный директор

А.И. Кальгин



**ПОЛОЖЕНИЕ  
о кафедре антивозрастной медицины**

г. Москва

2024 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Кафедра антивозрастной медицины (далее - Кафедра) является структурным подразделением Учебного центра «Институт Инновационных Медицинских Технологий» (далее- Учебный центр).

1.2. Кафедра осуществляет свою деятельность на основании Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящего Положения.

1.3. Заведующий и работники кафедры руководствуются в своей работе:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» №499 от 1 июля 2013 года;
- Уставом Учебного центра;
- настоящим положением о кафедре;
- должностными инструкциями работников.

1.4. Кафедра создается, реорганизуется и ликвидируется приказом генерального директора Учебного центра.

1.5. Контроль над деятельностью Кафедры осуществляет генеральный директор Учебного центра.

## **2. Задачи Кафедры**

2.1. Организация и обеспечение учебного процесса по дисциплинам кафедры на высоком профессиональном уровне для обучающихся в разных формах обучения.

2.2. Систематическое совершенствование учебно-методической работы по повышению качества подготовки обучающихся.

2.3. Проведение учебно-методической работы с целью подготовки специалистов, повышения квалификации и профессиональной переподготовки медицинских работников по программам дополнительного профессионального образования.

2.4. Проведение научных исследований с целью разработки новых методов диагностики, лечения и профилактики.

2.5. Проведение клинической работы с целью внедрения в практику новых методов диагностики, лечения и профилактики.

2.6. Анализ, оценка и совершенствование всех процессов деятельности кафедры.

## **3. Функции Кафедры**

3.1. Организует и проводит обучение медицинских работников по программам дополнительного профессионального образования (повышение квалификации, профессиональная переподготовка).

3.2. Обеспечивает высокий профессиональный уровень проведения лекций, практических и семинарских занятий.

3.3. Рассматривает учебно-методические разработки по обучению и контролю знаний на методическом (кафедральном) совещании, рецензирует их и представляет на рассмотрение в Учебный центр.

3.4. Организует и проводит научные исследования.

3.5. Подготавливает и публикует тезисы, статьи, монографии, клинические руководства и методические рекомендации.

3.6. Участвует и организует проведение круглых столов, конференций, конгрессов и съездов.

3.7. Проводит рецензирование научных работ.

3.8. Разрабатывает и внедряет в практику новые методы диагностики, лечения и профилактики заболеваний.

3.9. Принимает участие во всех проводимых в Учебном центре общественных мероприятиях (конференции, круглые столы и прочее).

#### **4. Права Кафедры**

4.1. Кафедра имеет право проводить обмен опытом с другими учебными, медицинскими и научными заведениями, а также со специалистами, не работающими в Учебном центре.

4.2. Использовать закрепленные Учебным центром за Кафедрой помещения для проведения учебных занятий, проведения научных исследований и консультаций Кафедры, а также для хранения материальных ценностей, закрепленных за Кафедрой.

4.3. Представлять на списание в установленном порядке устаревшее и изношенное оборудование и инвентарь.

4.4. Реализовывать права, указанные в Государственном образовательном стандарте высшего профессионального образования, при формировании соответствующей образовательной программы подготовки.

#### **5. Состав и структура Кафедры**

5.1. Кафедра может объединять в себе профессорско-преподавательский состав (далее - ППС) и учебно-вспомогательный персонал (далее УВП).

5.2. ППС Кафедры может включать в себя: заведующего кафедрой, профессоров, доцентов, ассистентов, преподавателей и старших преподавателей, работающих как на постоянной основе, так и по совместительству.

5.3. УВП Кафедры может состоять из заведующего, старших методистов и методистов, работающих как на постоянной основе, так и по совместительству.

5.4. Трудовые договоры на должности работников, относящихся к ППС и УВП, могут заключаться как на неопределенный срок, так и на срок, определенный сторонами трудового договора.

5.5. Все сотрудники Кафедры имеют права, исполняют обязанности и несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде, локальными нормативными актами Учебного центра.

#### **6. Управление Кафедрой**

6.1. Кафедру возглавляет заведующий, назначаемый генеральным директором Учебного центра из числа наиболее квалифицированных специалистов, имеющих ученую степень и ученое звание.

6.2. Заведующий Кафедрой осуществляет организацию и руководство всеми направлениями деятельности Кафедры, представляет ее во всех организациях в пределах своей компетенции и несет ответственность за деятельность Кафедры в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

#### **7. Права заведующего Кафедрой**

Заведующий кафедрой имеет право:

7.1. Участвовать в работе всех подразделений, где обсуждаются и решаются вопросы, связанные с деятельностью кафедры.

7.2. Назначать и проводить заседания кафедры, создавать секции кафедры и методические комиссии, организовывать кафедральные научные и методические семинары, круглые столы и другие мероприятия по вопросам учебной и научно-исследовательской работы.

7.3. Согласовать календарные планы работы Кафедры, индивидуальные планы работы сотрудников Кафедры, программы учебных дисциплин, аттестационные работы (тесты).

7.4. Контролировать своевременность и качество выполнения работы, учебного процесса; контролировать все формы учебных занятий и научных исследований, проводимых

преподавателями и (или) сотрудниками Кафедры.

7.5. Требовать от руководителей соответствующих структурных подразделений Учебного центра создания материально-технических и информационных условий для эффективной организации учебного процесса, проведения научных исследований, повышения квалификации, профессиональной переподготовки.

7.6. Вносить на рассмотрение предложения по совершенствованию учебного процесса, организации научных исследований.

7.7. Требовать от всех сотрудников Кафедры соблюдения правил внутреннего распорядка, трудовой дисциплины, должностных обязанностей, рационального использования всех ресурсов, обеспечивающих деятельности кафедры.

## **8. Ответственность Кафедры**

8.1. Кафедра несёт ответственность за:

8.1.1. Выполнение возложенных на неё задач и функций.

8.1.3. Обеспечение безопасности жизни и здоровья слушателей во время осуществления учебного процесса и работников кафедры во время исполнения ими своих должностных обязанностей.

8.1.4. Обеспечение сохранности и функционирования оборудования, закреплённого за кафедрой для обеспечения учебной и научной деятельности.

8.2. Сотрудники кафедры несут ответственность в соответствии с законодательством, Уставом Учебного центра и приказами генерального директора.

8.3. Всю полноту ответственности за выполнение возложенных настоящим положением на Кафедру задач несет заведующий Кафедрой.

8.4. Заведующий кафедрой несет персональную ответственность за деятельность Кафедры в целом, за подбор и перемещение кадров, за качество планирования и организацию учебного, научно-исследовательского, процессов, за состояние трудовой дисциплины, учета и отчетности.

## **8. Финансирование деятельности Кафедры**

9.1. Кафедра, как структурное подразделение Учебного центра, не вправе осуществлять самостоятельную финансово-хозяйственную деятельность.

9.2. Кафедра, в соответствии с действующей Лицензией, принимает участие в осуществлении образовательной деятельности, приносящей доход.

9.3. Финансирование деятельности Кафедры осуществляется Учебным центром.

9.4. Материально-техническое обеспечение Кафедры осуществляется Учебным центром.

## **10. Взаимоотношения Кафедры**

10.1. Кафедра взаимодействует и регулирует свои отношения с учебными и не учебными структурными подразделениями Учебного центра в соответствии со структурой, организационно-распорядительными документами, принимаемыми в Учебном центре в установленном порядке.

10.2. Кафедра взаимодействует с лечебными учреждениями на основании договоров, заключенных между Учебным центром и другими такими учреждениями.

## **11. Порядок изменения и дополнения настоящего Положения**

11.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются и утверждаются генеральным директором Учебного центра в том же порядке, в котором принято и утверждено настоящее Положение.